

PRAVILNIK O POSLOVANJU ŠOLSKE KNJIŽNICE LICEJA FRANCETA PREŠERNA V TRSTU

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. STORITVE

1.2. PRAVILA O VEDENJU V KNJIŽNICI

1.3. IZPOSOJEVALNI ROK

1.4. IZGUBA ALI POŠKODOVANJE GRADIVA

2. ORGANIZIRANOST KNJIŽNICE

2.1. DIJAŠKA KNJIŽNICA

2.2. PROFESORSKA KNJIŽNICA

2.3. UČBENIŠKA ZBIRKA (BIVŠA "PODPORNA" KNJIŽNICA)

2.4. PREDMETNE ZBIRKE

2.4.1. *UMETNOSTNOZGODOVINSKA ZBIRKA*

2.4.2. *ZBIRKA TUJIH JEZIKOV (ANGLEŠKE IN NEMŠKE KNJIGE)*

2.4.3. *PRIRODOSLOVNA ZBIRKA*

2.4.4. *MATEMATIČNO-FIZIKALNA ZBIRKA*

2.4.5. *ZBIRKA KLASIČNIH JEZIKOV (LATINŠČINA IN GRŠČINA)*

2.4.6. *ZGODOVINSKA ZBIRKA*

2.5. ZBIRKA NEKNJIŽNEGA GRADIVA (VIDEOTEKA)

2.6. ZEMLJEVIDI IN UČBENIŠKI PLAKATI

2.7. GRADIVO V ZBORNICI

3. KONČNA DOLOČILA

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Knjižnica liceja Franceta Prešerna je šolska knjižnica, ki ima za cilj zadovoljevati kulturne, izobraževalne in razvedrilne potrebe dijakov, učnega in neučnega osebja našega zavoda.

1.1. STORITVE

Knjižnica omogoča naslednje storitve:

- vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu v skladu s pravili, ki jih navajamo spodaj;
- uporabo klasičnih knjižničnih katalogov in drugih podatkovnih zbirk,
- dostop do elektronskih katalogov in ostalih virov, ki so na razpolago,
- izposajo knjižničnega gradiva na dom,
- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva in informacij.

1.2. PRAVILA O VEDENJU V KNJIŽNICI

V vseh prostorih šolske knjižnice veljajo pravila, ki jih določa *Pravilnik o šolskem redu liceja Franceta Prešerna*. Dijaki so seveda dolžni skrbno ravnati s knjižnično opremo in prostori. Fotokopiranje gradiva je dovoljeno v skladu z Zakonom o avtorskih pravicah.

Dijaki si gradiva v nobenem primeru *ne morejo izposoditi sami*: obrniti se morajo na predmetne profesorje, predstavnike neučnega osebja ali profesorje, zadolžene za urejanje posameznih zbirk. Ti preverijo, da dijaki pravilno izpolnijo kartonček in ga oddajo, oziroma osebno zabeležijo izposajo. Zadolženi sluga/sluginja sproti spravi knjige, ki jih vračajo dijaki, na pravo mesto.

1.3. IZPOSOJEVALNI ROK

Izposojevalni rok je *en mesec*, razen če ne profesor, ki je odgovoren za posamezno zbirko, določi drugače. Praviloma si lahko uporabniki ob posamični izposoji izposodi neomejeno število knjig. V primeru, da uporabnik prosi za izposajo, ni pa še vrnil gradiva, katerega izposojevalni rok je zapadel, ima profesor ali predstavnik neučnega osebja, ki izposajo omogoči, pravico, da prošnji ne ugodí.

1.4. IZGUBA ALI POŠKODOVANJE GRADIVA

Če pride do poškodbe ali izgube gradiva, morajo uporabniki, ki so si ga izposodili, le-tega nadomestiti z enakim novim ali, v primeru, da tega ne bi bilo mogoče storiti, plačati višino dejanske cene gradiva na tržišču.

2. ORGANIZIRANOST KNJIŽNICE

2.1. DIJAŠKA KNJIŽNICA

V dijaški knjižnici, ki je v pritličju Liceja, se nahaja največja knjižna zbirka našega zavoda. Sestavljata jo dva knjižna fonda: slovenske in italijanske knjige. V njej prevladujejo leposlovní spisi, prisotna pa je tudi eseistika. Dijaki lahko v knjižnico vstopijo samo v spremstvu svojih profesorjev ali neučnega osebja (ali eventualno profesorjev, ki ne dosegajo polnega urnika in so se javili, da ure na razpolago opravijo v knjižnici: v tem primeru bomo urnik razpoložljivosti javili). Podatke in informacije o gradivu lahko poiščejo v tradicionalnem papirnatem ali v elektronskem katalogu (na računalnikih). V obeh oblikah obstajata dva kataloga, in sicer katalog slovenskih knjig in katalog italijanskih knjig.

Dijaki si smejo gradivo prosto ogledovati, vendar ga morajo zatem skrbno pospraviti na pravo mesto. Če si knjigo želijo izposoditi, *morajo izpolniti priložen kartonček in ga oddati v ta namen opremljeno škatlo*. Predmetni profesorji, ki so dijakom posodili knjige, naj po možnosti poskrbijo, da jih dijaki pravočasno vrnejo. Junija izposoja knjig, razen profesorjem in maturantom, ni dovoljena.

V dijaški knjižnici se nahaja *Knjiga želja*: vanjo lahko dijaki zapišejo podatke o knjigi, ki bi jo želeli, a je v šoli niso našli. Licej bo v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi skušal ugoditi željam uporabnikov. Na "*drevesnih vejah*", to je na

plakatu, ki se prav tako nahaja v dijaški knjižnici, lahko dijaki pustijo sporočilo, s katerim posredujejo drugim uporabnikom svoje mnenje o prebranem čtivu.

2.2. PROFESORSKA KNJIŽNICA

Profesorska knjižnica, ki je v četrtem nadstropju Liceja, je po velikosti drugi knjižni fond. Njen sestav je zelo raznoter: poleg eseistike iz najrazličnejših področij (leposlovje, zgodovina, filozofija, antika itd.) je tu najti tudi leposlovne spise, zgodovinske in leposlovne priročnike, učbenike, številne prevode (zlasti iz latinščine in grščine), enciklopedije, revialni tisk (gl. seznam). V profesorski knjižnici večkrat poteka pouk tujih jezikov in v njej si dijaki tudi ogledujejo filme.

Dijaki si gradivo iz profesorske knjižnice lahko sposodijo samo v spremstvu profesorja. Tako dijaki kot profesorji *morajo naslov izposojenega dela in datum izposoje zabeležiti* v knjigo z naslovom *Profesorska knjižnica*, ki se nahaja na omarici na dnu sobe. Junija izposoja knjig, razen profesorjem in maturantom, ni dovoljena.

2.3. UČBENIŠKA ZBIRKA (BIVŠA “PODPORNA” KNJIŽNICA)

Bivša “podporna” knjižnica je nastala z namenom, da dijakom s finančnimi težavami omogoči izposajo učbenikov, danes pa njen obstoj upravičujejo drugačni razlogi, zato smo jo preimenovali v Učbeniško zbirko. Nahaja se v tretjem nadstropju (sivi kovinski omari na prehodu na Trgovski zavod Žige Zoisa) in zanjo je odgovorna prof. Barbara Zlobec, ki je dijakom na razpolago med odmori, pred in po pouku, in sicer v skladu z njenim urnikom. Dijaki si lahko za celo šolsko leto izposodijo učbenike, ki niso več v prodaji (npr. za slovenščino, latinščino, grščino ipd.), pa tudi učbenike, ki so na zalogi in ki jih ne nameravajo kupiti. Na razgovor pri profesorici Zlobec se lahko prijavijo tudi dijaki, ki hočejo svoje znanje utrditi s samostojnim delom in ki si želijo izposoditi kak učbenik v ta namen. Katalog razpoložljivega gradiva je dosegljiv na računalnikih.

V podporno knjižnico so zajeti nekateri delci predmetnih zbirk, in sicer za antične jezike (gl. spodaj), italijanščino, zgodovino, filozofijo, slovenščino ... Tudi to učbeniško gradivo, ki pa ni zajeto v katalog, si lahko profesorji (zlasti suplenti, ki jim zaloga učbenikov še ne polni polic doma ...) izposodijo pri prof. Zlobec.

2.4. PREDMETNE ZBIRKE

Dodatno knjižno bogastvo predstavljajo predmetne zbirke, ki naj bi jih uporabljali zlasti profesorji.

2.4.1. UMETNOSTNOZGODOVINSKA ZBIRKA

Umetnostnozgodovinska zbirka se nahaja deloma v kabinetu v tretjem nadstropju (tu je najti v glavnem gradivo iz videoteke) in deloma v risalnici, ki je prav tako v tretjem nadstropju Liceja. Dijakom gradiva ne posojamo na dom, pač pa si ga lahko fotokopirajo na šoli. Profesor Grgič, ki skrbi za to zbirko, razpolaga tudi s katalogom, izoblikovanim s programom Word. Uporabniki, ki potrebujejo gradivo iz tega knjižnega fonda, se lahko obrnejo nanj. Profesor Grgič ime dijaka ali profesorja,

ki si je izposodil gradivo, zabeleži na listič in le-tega postavi na mesto izposojenega dela; ko uporabnik gradivo vrne, listič odvzame in gradivo pospravi.

2.4.2. ZBIRKA TUJIH JEZIKOV (*ANGLEŠKE IN NEMŠKE KNJIGE*)

Za zbirko angleških in nemških knjig, ki se nahaja v jezikovnem laboratoriju v tretjem nadstropju, so odgovorni profesorji tujih jezikov. Ti, po utečeni praksi, izposojajo gradivo in hranijo kartončke izposojenih knjig, dokler jih dijaki ne vrnejo.

2.4.3. *PRIRODOSLOVNA ZBIRKA*

Prirodoslovna zbirka se nahaja v četrtem nadstropju in obsega v glavnem učbeniško gradivo. Profesorji, ki si ga želijo izposoditi, se za ključ omare lahko obrnejo na tehnika g. Igorja Poljšaka.

2.4.4. *MATEMATIČNO-FIZIKALNA ZBIRKA*

Matematično-fizikalna zbirka se nahaja v četrtem nadstropju in obsega v glavnem učbeniško gradivo. Profesorji, ki si ga želijo izposoditi, se za ključ omare lahko obrnejo na tehnika g. Igorja Poljšaka.

2.4.5. ZBIRKA *KLASIČNIH JEZIKOV (LATINŠČINA IN GRŠČINA)*

Zbirka klasičnih jezikov je zajeta v Učbeniško knjižnico (gl. zgoraj) in obsega zelo bogato zbirko učbenikov latinščine in grščine, ki si jih lahko izposodijo tako profesorji kot dijaki. Zanj je odgovorna prof. Zlobec.

2.4.6. *ZGODOVINSKA ZBIRKA*

Zgodovinska zbirka se je nahajala v pritličju in trenutno uporabnikom ni na razpolago.

2.5. ZBIRKA *NEKNJIŽNEGA GRADIVA (VIDEOTEKA)*

Zbirka neknjižnega gradiva obsega v glavnem videokasete in starejše gradivo. Nahaja se v bivši zgodovinski učilnici, in sicer v pritličju. Uporabniki imajo na razpolago tako tradicionalni papirnati kot elektronski katalog gradiva (na računalnikih). Profesorji in ostali uporabniki morajo izposojiti zabeležiti v knjigo z naslovom *Videoteka*, ki se nahaja v leseni omari z videokasetami.

2.6. *ZEMLJEVIDI IN PLAKATI*

Zemljevidi za pouk zgodovine in zemljepisa se nahajajo v tretjem nadstropju, na prehodu na Trgovski zavod Žige Zoisa. Plakati za prirodopis in kemijo se nahajajo v četrtem nadstropju. Dijaki jih lahko v razred odnesejo na izrecno prošnjo profesorja, ki ima (najkasneje ob koncu šolskega leta) dolžnost, da preveri, ali so dijaki gradivo vrnili.

2.7. *GRADIVO V ZBORNICI*

V zbornici hranimo zlasti slovarsko gradivo. Dijaki, ki si ga izposodijo na željo profesorja, *ga morajo po možnosti vrniti še isti dan ob koncu pouka*. Zadrževati slovarje in pravopise v razredih za več dni ali celo tednov je prepovedano. Izjemoma lahko dijaki za nekaj časa v razredu hranijo samo tisto gradivo, ki ga potrebujejo pri pripravi skupinske raziskave ali projekta. Razrednik preverja, da dijaki gradivo vračajo sproti; to nalogo lahko tudi poveri ob začetku šolskega leta dijaškima predstavnikoma ali rediteljema.

3. KONČNA DOLOČILA

Pravilnik začne veljati z dnem objave. En **izvod** le-tega je dijakom in ostalim uporabnikom vedno na razpolago v Dijaški in Profesorski knjižnici. Morebitne spremembe bomo uporabnikom javili v najkrajšem možnem času.